



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.27.2020

Komunikat nr 27
Prorektora UJ ds. dydaktyki
z dnia 5 października 2020 roku

w sprawie: polityki bezpieczeństwa w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 – sprawy dydaktyczne

Mając na uwadze aktualną sytuację epidemiczną informuję o przyjętych przez władze Uniwersytetu Jagiellońskiego procedurach zapewnienia bezpieczeństwa w zakresie dydaktyki związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2.

Zbiór zasad i procedur określa „Polityka bezpieczeństwa w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 – sprawy dydaktyczne” stanowiąca załącznik do niniejszego komunikatu.

Prorektor UJ ds. dydaktyki

Prof. dr hab. Armen Edigarian

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

Polityka bezpieczeństwa w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 – sprawy dydaktyczne

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	3
OGÓLNE ZALECENIA I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ KORONAWIRUSA SARS-CoV-2	3
ORGANIZACJA PRACY JEDNOSTEK ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ KANDYDATÓW, STUDENTÓW I DOKTORANTÓW	3
REKRUTACJA	5
TOK STUDIÓW	5
MOBILNOŚĆ MIĘDZYNARODOWA.....	7
ROZDZIAŁ 2	9
KWATEROWANIE W DOMACH STUDENCKICH UJ (BEZ CM) W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021	9
ZASADY KORZYSTANIA Z DOMÓW STUDENCKICH	12
ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO	15
ROZDZIAŁ 3	18
ZGŁOSZENIE O ZACHOROWANIU.....	18
KONTAKT Z OSOBĄ ZAKAŻONĄ.....	18
PRZYDATNE STRONY	19

Ogólne zalecenia i zasady bezpieczeństwa w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2

Zasady wejścia do budynków Uniwersytetu:

Przy wejściu do budynku:

- osoby wchodzące mają obowiązek dezynfekcji rąk.

W budynku:

- osoby niebędące pracownikami UJ mają obowiązek osłaniania ust i nosa, z wyłączeniem uczestników zajęć na czas przebywania w sali dydaktycznej;
- osoby niebędące pracownikami UJ są zobowiązane do wpisu na listę osób odwiedzających zawierającą w szczególności: imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz miejsce, przewidywany czas i cel wizyty*. Na żądanie - studenci/doktoranci są obowiązani okazać legitymację (mLegitymację).

*uczestnicy zajęć dopełniają tego obowiązku w sali poprzez odnotowanie na liście obecności.

Podpisanie listy obecności stanowi deklarację, że student/doktorant nie ma objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną COVID-19, nie został objęty kwarantanną, nie miał bezpośredniego kontaktu z osobą zakażoną COVID-19 lub przebywającą na kwarantannie.

Osoby wchodzące do budynków Uniwersytetu są zobowiązane do stosowania zasad określonych przez Kanclerza UJ.

Organizacja pracy jednostek związanych z obsługą kandydatów, studentów i doktorantów

Ogólne zasady postępowania

Zaleca się, aby w dziekanatach i innych działach związanych z obsługą studentów i doktorantów zostały zachowane w szczególności następujące zasady bezpieczeństwa:

- obsługę administracyjną kandydatów, studentów i doktorantów należy prowadzić w miarę możliwości za pomocą środków porozumiewania się na odległość;

W sprawach niewymagających wydania decyzji administracyjnej student może złożyć wnioski za pośrednictwem:

- a) poczty elektronicznej w domenie student.uj.edu.pl na zasadach określonych przez dziekana;
- b) systemu USOSweb.

- wizyty kandydatów, studentów i doktorantów powinny ograniczyć się do niezbędnego minimum (tylko po wcześniejszym umówieniu terminu przez system kolejkowy/e-mail); obsługę należy, jeżeli to możliwe, realizować w sposób zdalny;
- strefa obsługi powinna być oddzielona od strefy biurowej dodatkową przesłoną ochronną – ze szkła akrylowego lub pleksi, z opcją możliwości przekazania dokumentów; zaleca się, aby stanowisko było wyposażone w pojemniki na dokumenty, ogólnodostępne środki piśmiennicze powinny być dezynfekowane po każdym użyciu;
- należy zachować zalecane przepisami odległości między osobami przebywającymi w jednym pomieszczeniu, na określonym metrażu, jak również przed tym pomieszczeniem.

Wpis na studia

Aby zapobiegać tworzeniu się kolejek, kandydaci zostaną poinformowani o konieczności zarejestrowania się do wpisu na konkretny dzień i godzinę oraz zobowiązani do pojawienia się do wpisu w wybranym przez siebie terminie.

Terminarz systemu należy dopasować tak, aby rejestracji na wpis mogły dokonać nie więcej niż 3 osoby na 1 stanowisko na każde 30 minut. Dodatkowo po każdej 90 minutowej turze, należy zaplanować 30 minutową przerwę celem przewietrzenia pomieszczenia.

Rozliczenie roku

Składanie wniosków/pism dotyczących zaliczenia roku studiów realizowanego w roku akademickim 2019/2020 następuje w formie: skanów wysyłanych z adresu mailowego w domenie @uj.edu.pl, pism podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP - bez konieczności osobistej wizyty w Dziekanacie/Sekretariacie.

W razie konieczności złożenia wniosków w formie papierowej zaleca się, aby umożliwić składanie wniosków w wyznaczonej do tego odpowiednio zabezpieczonej skrzynce znajdującej się przed wejściem do Dziekanatu/Sekretariatu.

Istnieje możliwość rozliczenia roku studiów realizowanego w roku akademickim 2019/2020 na podstawie § 43 Regulaminu studiów: warunkowy wpis na kolejny rok studiów w przypadku uzyskania co najmniej 30 punktów ECTS oraz powtarzanie ostatniego roku studiów z przyczyn związanych z ograniczeniem funkcjonowania Uczelni. W takim przypadku nie pobiera się również opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce oraz za różnice programowe.

Odbiór/prolongata legitymacji studenckiej

Zaleca się studentom aktywację mLegitymacji studenckiej. Aby aktywować mLegitymację osoba musi posiadać profil zaufany (może to zrobić online w swoim banku) i zainstalować aplikację mObywatel, w której będzie mogła dodać mLegitymację.

Legitymacje studentów, którzy już studiują są ważne **do końca listopada 2020 r.**

Odbiór legitymacji lub ich prolongata powinna odbywać się z wykorzystaniem systemu kolejkowego lub za pośrednictwem wyznaczonej osoby.

Więcej informacji na temat mLegitymacji znajduje się na stronie:

<https://studiuje.uj.edu.pl/studenci/tok-studiow/mlegitymacja>

Rekrutacja

Ogólne zasady postępowania

Rekrutację prowadzi się drogą elektroniczną. Informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego należy przekazywać kandydatom za pośrednictwem systemu IRK lub wyznaczonych w tym celu stron internetowych.

Formularz zapisów na termin wpisu na studia

W celu uniknięcia kolejek wprowadza się obowiązkowe zapisy na terminy wpisów na studia. Bez zadeklarowania terminu wpisu w formularzu nie będzie możliwy wpis na studia. Do wpisów należy zgłaszać się pojedynczo, bez osób towarzyszących (np. członków rodziny).

Zasady bezpieczeństwa przy wpisie na studia

Podczas wpisu na studia obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa:

- do wpisu na studia należy przyjść wyłącznie w terminie wskazanym w formularzu zapisów na termin wpisu na studia;
- należy mieć ze sobą: kserokopie dokumentów, maseczkę, długopis do podpisywania dokumentów;
- podczas oczekiwania na wpis oraz dokonywania wpisu należy mieć zasłonięte usta i nos;
- należy stosować się do wyznaczonych w budynku zasad zachowania odległości od innych oczekujących i od osób dokonujących wpisów;
- przed podejściem do stanowiska do wpisu należy zdezynfekować ręce.

Kandydat, który nie może wpisać się osobiście w wyznaczonym terminie może wyznaczyć pełnomocnika, który dokona tej czynności w jego imieniu.

Kandydat, który jest chory lub przebywa na kwarantannie, powinien skontaktować się niezwłocznie z Działem Rekrutacji na Studia pod adresem rekrutacja@uj.edu.pl.

Na wybranych kierunkach istnieje możliwość dokonania wpisu zdalnie (mailowo). W takim przypadku kandydat przesyła komplet wymaganych dokumentów w formie skanów na wyznaczony przez jednostkę adres e-mail. Cała procedura wpisu odbywa się w drodze korespondencji między kandydatem i sekretariatem, który go wpisuje. Sekretariat wyznaczy kandydatowi indywidualny termin, w jakim będzie musiał przedstawić oryginały dokumentów.

Tok studiów

Organizacja zajęć dydaktycznych

W przypadku **zajęć stacjonarnych** należy stosować odpowiednie środki bezpieczeństwa:

- zajęcia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną COVID-19, nie objęte kwarantanną oraz które nie miały bezpośredniego kontaktu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację domową;
- w zajęciach może uczestniczyć wyłącznie osoba bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną COVID-19, nie objęta kwarantanną oraz która nie miała bezpośredniego kontaktu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację domową;
- należy unikać gromadzenia się przed salami i pomieszczeniami dydaktycznymi podczas wchodzenia i wychodzenia uczestników zajęć;
- w zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zarejestrowane na zajęcia, zaplanowane w danym dniu, zgodnie z harmonogramem;

- zaleca się, aby zajęcia były prowadzone w możliwie jak najmniejszej grupie osób dostosowanej do metrażu pomieszczenia, w którym są prowadzone (uwarunkowania poszczególnych sal muszą zostać uwzględnione na etapie tworzenia rejestracji na zajęcia, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na dezynfekcję sali, a dwujęzyczna informacja o maksymalnej dopuszczalnej liczbie osób przebywających w sali powinna być umieszczona na drzwiach wejściowych);
- zaleca się nagrywanie zajęć, aby były dostępne dla osób, które nie mogą brać w nich udziału. Nagrywanie zajęć jest możliwe wyłącznie przez prowadzącego zajęcia przy wykorzystaniu narzędzi uniemożliwiających identyfikację danych osobowych i wizerunku uczestników;
- uczestnicy zajęć posiadają własne środki piśmiennicze/wymagane pomoce – obowiązuje stanowczy zakaz użyczania pomiędzy uczestnikami zajęć jakichkolwiek przedmiotów.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego studentów, doktorantów i prowadzących zajęcia oraz zapobieganiu rozprzestrzenianiu się COVID-19, zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zajęcia zdalne), jeżeli spełniono wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861, z późn. zm.).

Organizacja zajęć dydaktycznych w przypadku odbywania kwarantanny lub stwierdzenia pozytywnego wyniku testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 u studentów, doktorantów lub prowadzących zajęcia

- student, który odbywa kwarantannę lub u którego wykryto COVID-19 może ubiegać się o przyznanie Indywidualnego Planu Studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów; do wniosku należy dołączyć potwierdzenie zaistnienia jednej z ww. okoliczności;
- w przypadku, gdy prowadzący zajęcia odbywa kwarantannę, prowadzi zajęcia w formie zdalnej i udostępnia materiały w wersji online;
- w przypadku wystąpienia u prowadzącego zajęcia objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną COVID-19 lub stwierdzenia zakażenia COVID-19, pracownik nie może przychodzić do pracy. Gdy zostanie stwierdzona niezdolność do pracy, należy wyznaczyć zastępstwo do prowadzenia zajęć. W sytuacji, gdy stan zdrowia to umożliwia, a pracownik nie przebywa na zwolnieniu lekarskim, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, dopuszczalne jest prowadzenie zajęć w formie zdalnej.

Praktyki studenckie

Koordynatorzy/pełnomocnicy ds. praktyk studenckich są obowiązani posiadać rejestr osób, które są delegowane na praktyki. W jednostkach, w których jest realizowana praktyka powinien być prowadzony rejestr osób obecnych na praktykach.

Egzaminy i zaliczenia

Zaleca się przeprowadzanie egzaminów/ zaliczeń końcowych w formie zdalnej

W przypadku egzaminów stacjonarnych zaleca się odpowiednie stosowanie środków bezpieczeństwa określonych w punkcie „Organizacja zajęć dydaktycznych”.

Egzamin dyplomowy

Zaleca się przeprowadzanie egzaminów dyplomowych w formie zdalnej zgodnie z zarządzeniem nr 41 Rektora UJ z 29 kwietnia 2020 roku.

W przypadku przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w siedzibie Uczelni zaleca się wyznaczenia konkretnej godziny egzaminu dla każdego studenta, sporządzenie elektronicznego protokołu egzaminu dyplomowego oraz odpowiednie stosowanie środków bezpieczeństwa określonych w punkcie „Organizacja zajęć dydaktycznych”.

Mobilność międzynarodowa

Wyjazdy zagraniczne studentów i doktorantów

Wyjazdy na studia i praktyki są realizowane z zachowaniem środków bezpieczeństwa z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Spraw Zagranicznych i Ministerstwa Zdrowia oraz zasad obowiązujących na Uniwersytecie.

Osobom zakwalifikowanym na wyjazd do uczelni zagranicznej zaleca się:

- monitorowanie sytuacji epidemiologicznej w kraju realizacji mobilności;
- śledzenie komunikatów oraz informacji publikowanych na stronach polskich placówek dyplomatycznych znajdujących się w kraju realizacji mobilności;
- zarejestrowanie wyjazdu w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Odyseusz”: <https://odyseusz.msz.gov.pl/>;
- dokładne zapoznanie się z zakresem świadczeń objętych posiadany ubezpieczeniem podróżnym oraz ewentualny zakup dodatkowej polisy ubezpieczeniowej;
- pozostawanie w kontakcie z koordynatorem wymiany w uczelni przyjmującej.

Zaleca się stały kontakt z uczelniami partnerskimi w zakresie organizacji obsługi studentów zagranicznych oraz organizacji i form prowadzenia zajęć w trakcie realizowania mobilności przez studentów i doktorantów UJ.

W związku ze zmianą sposobu realizacji wyjazdów w ramach programów wymiany międzynarodowej w kontekście pandemii koronawirusa zaleca się w miarę możliwości wybór następujących form uczestnictwa w zajęciach:

- formę zdalną, zakładającą uczestnictwo w zajęciach prowadzonych online;
- formę hybrydową, tj. udział w części zajęć będzie możliwy zdalnie, przy równoległym udziale w pozostałych zajęciach prowadzonych w formie stacjonarnej.

Przyjazdy zagranicznych studentów i doktorantów

Przyjazdy są realizowane z zachowaniem środków bezpieczeństwa z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Spraw Zagranicznych i Ministerstwa Zdrowia oraz zasad obowiązujących na Uniwersytecie.

Osobom zakwalifikowanym na przyjazd do Uniwersytetu Jagiellońskiego zaleca się:

- bieżące zapoznawanie się z komunikatami i zaleceniami wydawanymi przez Ministerstwo Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny;
- śledzenie komunikatów wydawanych przez władze UJ, dziekana lub kierownika jednostki przyjmującej oraz komunikatów Działu Obsługi Studentów Zagranicznych;
- pozostawanie w kontakcie z uczelnią macierzystą oraz śledzenie komunikatów ukazujących się na stronie właściwych placówek dyplomatycznych krajów pochodzenia osoby przyjeżdżającej znajdujących się w Polsce.

Osoby przyjeżdżające zobowiązuje się w szczególności do:

- stosowania środków ostrożności obowiązujących w UJ, w tym ujętych w niniejszej procedurze;
- niezwłocznego informowania Działu Obsługi Studentów Zagranicznych w UJ i właściwej jednostki uczelni wysyłającej o zmianie miejsca aktualnego pobytu, w tym o decyzji o powrocie do kraju pochodzenia i rezygnacji z udziału w programie wymiany;
- korzystania z poczty elektronicznej w domenie @student.uj.edu.pl jako głównego kanału komunikacyjnego w UJ.

W celu zapewnienia wzajemnego bezpieczeństwa zaleca się:

- umożliwienie w pełni zdalnej obsługi mobilności i przyjęcie elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie m. in. obligatoryjnych załączników do umowy finansowej, porozumienia o programie studiów, wykazu zaliczeń, potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach;
- rozliczanie pobytu studentów i doktorantów w sposób elastyczny i jak najbardziej przychylny w porozumieniu z uczelniami partnerskimi, w tym w ramach kształcenia i egzaminowania w formie online, bez względu na miejsce pobytu studentów/doktorantów (np. powrót do domu w trakcie trwania mobilności ze względu na pandemię);
- poinformowanie uczelni partnerskich o ewentualnym braku możliwości pełnego zaliczenia zajęć i o zakresie zrealizowanych efektów uczenia się np. w przypadku zawieszenia zajęć w bezpośrednim kontakcie z pacjentem na kierunkach medycznych.

Kwaterowanie w domach studenckich UJ (bez CM) w roku akademickim 2020/2021

Zakwaterowanie

Zakwaterowanie odbywa się wyłącznie na podstawie skierowania, wystawionego przez Uczelnię zgodnie z przyznaniem. Administracje domów studenckich pobierają skierowania z systemu USOS. W trakcie zakwaterowania nie ma możliwości dokonywania zamiany miejsc.

Niezbędne dane przesyłane przez administrację domu studenckiego

Osoba, która otrzymała miejsce w domu studenckim, otrzymuje od administracji tego domu studenckiego wiadomość e-mail zawierającą:

- informację o numerze indywidualnego rachunku bankowego do wnoszenia opłat za zajmowane miejsce a w przypadku DS Bursa Jagiellońska – numer rachunku bankowego wraz z wymaganym tytułem przelewu;
- wzór oświadczenia, którego złożenie jest wymagane podczas kwaterowania oraz link do obowiązujących przepisów;
- link do elektronicznego formularza zapisów do zakwaterowania;
- informacje dotyczące sposobu przyznawania miejsc w konkretnych pokojach przez Radę Mieszkańców.

Rezygnacja z miejsca w domu studenckim

Osoba, która zrezygnuje z przyznanego miejsca jest zobowiązana niezwłocznie odnotować ten fakt w USOSweb poprzez skorzystanie z opcji „Rezygnuj”.

Odpłatność za miejsce

Osoba, która otrzymała miejsce w domu studenckim UJ jest zobowiązana do uiszczenia opłaty za zajmowane miejsce w domu studenckim przelewem na wskazany w wiadomości e-mail numer rachunku bankowego najpóźniej:

- na 3 dni robocze przed planowanym terminem zakwaterowania w przypadku domów studenckich: Bydgoska (w tym Dom Doktoranta), Nawojka, Piast i Żaczek;
- do 10 października w przypadku DS Bursa Jagiellońska.

Odpłatność obejmuje:

- opłatę za październik w wysokości ustalonej przez Rektora UJ miesięcznej stawki za zajmowane miejsce;
- opłatę za wrzesień naliczaną według stawki dobowej (stawka dobową wynosi 1/30 miesięcznej opłaty za zajmowane miejsce w domu studenckim w roku akademickim 2019/2020 za każdy dzień września, w którym osoba będzie zakwaterowana);
- zwrotną kaucję, o ile została ona ustalona przez zarządzającego domem studenckim.

Termin i godzina kwaterowania

Osoba, która otrzymała miejsce w domu studenckim UJ jest zobowiązana do określenia planowanego terminu i godziny zgłoszenia się do domu studenckiego w celu zakwaterowania poprzez uzupełnienie formularza elektronicznych zapisów, do którego link zostanie przesłany w wiadomości e-mail przez administrację domu studenckiego. Osoba, która zgłosi się do

zakwaterowania bez uprzedniego wypełnienia formularza lub w terminie innym niż zadeklarowany jest obsługiwana w ostatniej kolejności, z uwzględnieniem godzin pracy administracji domu studenckiego.

Zasady przydzielania miejsc w pokojach

Na podstawie skierowań do domów studenckich, Rada Mieszkańców przydziela osobom skierowanym do zakwaterowania miejsce w konkretnym pokoju. Przydział odbywa się przed zakwaterowaniem, w miarę dostępności miejsc w poszczególnych pokojach, przy uwzględnieniu rezerwacji miejsc, ograniczeń wynikających z posiadanego przez studenta stopnia niepełnosprawności oraz wskazanych we wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim osób, z którymi student chciał otrzymać miejsce w jednym domu studenckim. Kontakt z Radą Mieszkańców jest możliwy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub MS Teams w wyznaczonych terminach, które zostaną podane do wiadomości na stronie Samorządu Studentów UJ. Przydziału miejsc w konkretnych pokojach w Domu Doktoranta dokonuje Komisja ds. Socjalno-Bytowych Towarzystwa Doktorantów UJ. Kontakt z Komisją jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Rada Mieszkańców oraz Komisja ds. Socjalno-Bytowych TD UJ przekazują do administracji domu studenckiego informację o przyznanych pokojach do dnia:

- 15 września – w przypadku osób, które otrzymały skierowanie do domu studenckiego do 10 września;
- 23 września – w przypadku osób, które otrzymały skierowanie do domu studenckiego do dnia 21 września;
- 28 września – w przypadku osób, które otrzymały skierowanie do domu studenckiego do 27 września.

Osobom, które otrzymają skierowanie po 27 września, miejsca w konkretnych pokojach przydziela administracja domu studenckiego.

Administracja domu studenckiego na podstawie skierowań, informacji na temat przydziału miejsc w pokojach oraz na podstawie odpłatności wniesionych przez studentów przygotowuje karty mieszkańca (nie dotyczy DS Bursa Jagiellońska).

Procedury związane z zakwaterowaniem

Osoba, która otrzymała miejsce w domu studenckim UJ we wskazanych przez siebie dniu i godzinie zgłasza się do administracji domu studenckiego, w którym otrzymała miejsce w celu dokonania zakwaterowania. W trakcie zakwaterowania student lub doktorant jest zobowiązany przedłożyć podpisane przez siebie oświadczenie, potwierdzające m.in., że:

- zapoznał się z Regulaminem Domów Studenckich UJ;
- zobowiązuje się do terminowego wnoszenia odpłatności za zajmowane miejsce w domu studenckim;
- zobowiązuje się do przestrzegania zasad zamieszkiwania w Domu Studenckim UJ, uwzględniających procedury mające na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2;
- został poinformowany i przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zachorowania na COVID-19 lub kontaktu z osobą zakażoną, miejsce w domu studenckim UJ nie stanowi

miejsca wyznaczonego do odbywania kwarantanny lub izolacji, i w związku tym nie przysługują wobec Uczelni lub zarządzającego domem studenckim roszczenia o zapewnienie miejsca odbywania kwarantanny lub izolacji, jak również wyżywienia.

Wzór oświadczenia wraz z linkiem do obowiązujących przepisów jest udostępniany w wiadomości e-mail wysłanej przez administrację domu studenckiego.

Osoba, która otrzymała miejsce w domu studenckim UJ dokonuje zakwaterowania w nim osobiście, bez udziału osób towarzyszących (z wyjątkiem opiekunów osób niepełnosprawnych lub niepełnoletnich).

Po złożeniu oświadczenia osoba, która otrzymała miejsce w domu studenckim UJ otrzymuje w administracji domu studenckiego klucz do pokoju oraz (z wyjątkiem DS Bursa Jagiellońska) kartę mieszkańca.

W trakcie kwaterowania każda osoba jest zobowiązana do osłonięcia ust i nosa (zarówno w trakcie kwaterowania w administracji domu studenckiego, jak i podczas wnoszenia rzeczy osobistych) oraz dezynfekowania rąk przy każdorazowym wejściu do budynku.

Ograniczenia wstępu do domu studenckiego

Na teren domu studenckiego wejść może jedynie osoba, która otrzymała skierowanie do danego domu studenckiego oraz **wyłącznie na czas wnoszenia rzeczy osobistych** mieszkańca – jedna osoba towarzysząca. Osoba ta jest zobowiązana do osłonięcia ust i nosa oraz stosowania się do wszystkich zasad obowiązujących na terenie domu studenckiego.

Osoby, które oczekują na zakwaterowanie, w tym osoby które zgłosiły się poza godzinami wskazanymi przez siebie w formularzu zapisów lub które nie uzupełniły formularza, mogą przebywać wyłącznie poza budynkiem domu studenckiego i są zobowiązane do zachowywania odstępu 2 m pomiędzy oczekującymi.

Wyposażenie pokoju

Wyposażenie (komplet pościeli, kołdra/koc, poduszka) znajduje się w każdym pokoju. W ciągu 7 dni od daty zakwaterowania student jest zobowiązany do potwierdzenia w magazynie otrzymanego wyposażenia (podpisanie rewersu), ewentualnie jego zwrotu lub pobrania wyposażenia dodatkowego.

Ograniczenia kwaterowania

Osoba, u której występują objawy chorobowe (nie dotyczy chorób przewlekłych) nie bierze udziału w procesie kwaterowania. Osoba, która stwierdza u siebie objawy chorobowe, powinna skontaktować się z administracją domu studenckiego, w którym zostało przyznane jej miejsce w celu ustalenia indywidualnego terminu zakwaterowania. Ważność skierowania osób, które zgłosiły niemożność zakwaterowania z powodów zdrowotnych, zostaje przedłużona. Administracja domu studenckiego może odmówić zakwaterowania osoby, u której występują objawy chorobowe (nie dotyczy chorób przewlekłych).

Niestosowanie się do ww. zasad może skutkować odmową zakwaterowania.

Terminy kwaterowania

Kwaterowanie odbywa się w terminach:

- 15-21.09.2020 r. – przekwaterowanie wewnętrzne;
- 21.09-05.10. 2020 r. – kwaterowanie

w godzinach pracy administracji z wyłączeniem sobót i niedziel.

Zasady korzystania z domów studenckich

Osoby uprawnione do zakwaterowania

W domach studenckich UJ zakwaterowani mogą być:

- studenci i doktoranci UJ;
- osoby, które w związku z realizacją kursu, programu wymiany lub stażu na UJ, otrzymały skierowanie do domu studenckiego od dysponenta właściwej puli miejsc;
- osoby, które otrzymały miejsce w domu studenckim wraz z jedną z ww. osób, tj. opiekun osoby niepełnosprawnej, małżonek, dziecko lub rodzic dziecka ww. osób.

Obowiązki i ograniczenia

W pokoju kwateruje się maksymalnie dwie osoby (nie dotyczy osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym).

Mieszkańcy domów studenckich są zobowiązani do osłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych (w tym na korytarzach) i zachowywania odległości co najmniej 2 m, a także do każdorazowej dezynfekcji dłoni i pomiaru temperatury przy wejściu do budynku (przy użyciu bramek termowizyjnych, a w przypadku ich braku termometru bezdotykowego).

Przy wejściu do budynku są ustawione punkty do dezynfekcji dłoni. Na terenie budynku jest zapewniona możliwość zakupu maseczek oraz rękawiczek ochronnych.

Wprowadza się ograniczenia dotyczące liczby osób mogących przebywać w tym samym czasie w pomieszczeniach wspólnych:

- kuchnie i aneksy kuchenne: 1 osoba na kuchenkę (z wyłączeniem mieszkańców tego samego składu w DS Bursa Jagiellońska);
- pralnie/suszarnie: maksymalnie 2 osoby w pomieszczeniu;
- palarnie – 1 osoba w pomieszczeniu (za wyjątkiem osób zakwaterowanych w jednym pokoju lub składzie ze wspólną łazienką);
- lektorium – zachowanie odległości 2 m od osób tam przebywających (z wyjątkiem osób zakwaterowanych w jednym pokoju lub składzie ze wspólną łazienką);
- winda – 1 osoba lub mieszkańcy jednego pokoju;
- siłownia – korzystanie odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi GIS dotyczącymi siłowni komercyjnych; mieszkańcy korzystają z siłowni zgodnie z ustalonym grafikiem;
- salki imprezowe, salki klubowe, salki telewizyjne – korzystanie odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi GIS dotyczącymi wydarzeń kulturalnych odbywających się w pomieszczeniach; mieszkańcy korzystają z salek zgodnie z ustalonym grafikiem; organizator spotkania jest zobowiązany do wywietrzenia i zdezynfekowania sali po zakończeniu spotkania.

Pomieszczenia wspólne są wyposażone w płyn do dezynfekcji powierzchni. Mieszkaniec domu studenckiego przed opuszczeniem pomieszczenia, po zakończeniu korzystania ze sprzętu, jest

zobowiązany do dezynfekcji powierzchni, z którymi miał kontakt, w tym: blat, włączniki, poręcze, klamki, przyciski pralek, pokręta kuchenek itp.

Instrukcje i informacje wywieszane w domu studenckim

W domach studenckich są umieszczone (w języku polskim i języku angielskim):

- w widocznych miejscach:
 - i. informacje o konieczności ścisłego przestrzegania określonych zasad dotyczących higieny rąk, higieny podczas kaszlu i kichania, unikania dotykania dłońmi ust, nosa i oczu, bezwzględnego unikania bliskiego kontaktu z innymi osobami, w szczególności z objawami chorobowymi układu oddechowego;
 - ii. numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych oraz instrukcja postępowania w przypadku zaobserwowania u siebie objawów mogących świadczyć o zarażeniu SARS-CoV-2;
- w pomieszczeniach wspólnych – informacje o liczbie osób mogących korzystać z pomieszczenia w tym samym czasie;
- w ogólnodostępnych toaletach, kuchniach i pralniach – instrukcje dotyczące mycia rąk;
- przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja dotyczące dezynfekcji rąk.

Portiernie domów studenckich są wyposażone w termometry bezdotykowe.

Zakaz przebywania w domu studenckim osób niezakwaterowanych

Na terenie domów studenckich obowiązuje zakaz przebywania osób tam niezakwaterowanych, z wyłączeniem:

- osób korzystających z punktów usługowych znajdujących się na terenie domu studenckiego, przy czym ciągi komunikacyjne studentów oraz osób korzystających z punktów usługowych, o ile to możliwe, są od siebie oddzielone;
- osób korzystających z wyznaczonych miejsc znajdujących się na terenie domu studenckiego, o ile takie miejsce zostanie wyznaczone przez zarządzającego domem studenckim;
- osób pomagających mieszkańcowi we wnoszeniu rzeczy osobistych podczas kwaterowania do domu studenckiego (jedna osoba na mieszkańca).

Ww. osoby są zobowiązane do osłaniania ust i nosa na terenie budynku domu studenckiego. Do budynku domu studenckiego nie zostaną wpuszczone ww. osoby, u których zostanie stwierdzona podwyższona temperatura ciała (powyżej 38°C).

Dezynfekcja

Administracja domu studenckiego odpowiada za zapewnienie regularnej dezynfekcji powierzchni takich jak poręcze, przyciski windy, sprzęty w siłowni itp.

Wymiana pościeli odbywa się zgodnie z harmonogramem zapewniającym możliwość wymiany pościeli przy ograniczeniu kontaktu między mieszkańcami np. poprzez przypisanie konkretnej godziny wymiany pościeli dla danego piętra budynku.

Kontakt z administracją domu studenckiego

Mieszkańcy, jeżeli charakter sprawy nie wymaga osobistego kontaktu z pracownikami administracji, są zobowiązani do kontaktu mailowego lub telefonicznego. W przypadku osobistego kontaktu z pracownikami domu studenckiego mieszkańcy są zobowiązani do ośłaniania ust i nosa.

Pozostawione rzeczy osobiste

Studenci, którzy pozostawili rzeczy osobiste w domu studenckim i nie kontynuują w nim zakwaterowania, mają możliwość odebrania ich osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej w terminach i na zasadach określonych przez Administrację w porozumieniu z Radą Mieszkańców. Rzeczy osobiste, pozostawione w pokojach i nieodebrane do 23 września 2020 r., zostaną zgodnie z przyjętymi procedurami komisyjnie spakowane i przechowane w magazynie. Z komisyjnego wejścia do pokoju sporządza się dokumentację w postaci protokołu z podjętych czynności i wykazu zabezpieczonych przedmiotów. Osoby, które nie mają możliwości odebrania swoich rzeczy osobistych, mogą zwrócić się do Administracji domu studenckiego o nadanie przesyłki zawierającej ich rzeczy osobiste. Koszt przesyłki pokrywa właściciel rzeczy. Za magazynowanie rzeczy nieodebranych do 30 listopada 2020 r. może zostać naliczona opłata.

Stołówki i kluby studenckie

Funkcjonowanie stołówek studenckich w domach studenckich (z osobnym wejściem, bez udostępniania wejścia od wewnątrz budynku) odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS).

Funkcjonowanie klubów studenckich w domach studenckich (z osobnym wejściem, bez udostępniania wejścia od wewnątrz budynku) odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi GIS. Funkcjonowanie działalności hotelowej w domach studenckich odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi GIS, przy całkowitym rozdzieleniu ciągów komunikacyjnych mieszkańców domu studenckiego oraz osób korzystających z usług hotelowych.

Miejsca izolacji

W każdym domu studenckim wyznacza się wydzielone pomieszczenia (wyposażone dodatkowo w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący), jako miejsca izolacji.

Administracja domów studenckich, portierzy oraz Rady Mieszkańców informują studentów o obowiązujących zasadach sanitarnych i są zobowiązani do reagowania w sytuacjach ich łamania. Niestosowanie się do ww. zasad sanitarnych funkcjonowania domów studenckich stanowi podstawę do pozbawienia miejsca w domu studenckim.

Przekwaterowanie

W uzasadnionych przypadkach, mieszkańcy domów studenckich mogą zostać przekwaterowani do innego pokoju, składu lub budynku w trakcie roku akademickiego. Forma zmiany miejsc i przebieg przekwaterowań jest ustalany z władzami UJ oraz Samorządem Studentów UJ.

W przypadku braku wyrażenia zgody na zakwaterowanie na wolne miejsce w pokoju dwuosobowym lub dokwaterowania drugiej osoby do zajmowanego przez mieszkańca pokoju

dwuosobowego – osoba ta ponosi odpłatność za zajmowane miejsce w wysokości 175% stawki za miejsce w pokoju dwuosobowym.

Wprowadzanie zmian w funkcjonowaniu domów studenckich

W odpowiedzi na zmianę sytuacji epidemicznej, zasady sanitarne funkcjonowania domów studenckich mogą ulec zmianie w trakcie roku akademickiego. Zmiany w zasadach są wprowadzane w porozumieniu z zarządzającymi domami studenckimi, Samorządem Studentów UJ oraz Towarzystwem Doktorantów UJ.

Badania na obecność wirusa SARS-CoV-2

Zaleca się mieszkańcom domów studenckich udział w badaniach na obecność wirusa SARS-CoV-2, jeżeli takie badania będą przeprowadzane.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia u mieszkańca domu studenckiego

Postępowanie w razie wystąpienia niepokojących objawów bądź kontaktu z osobą zakażoną

Jeżeli mieszkaniec domu studenckiego:

- zauważy u siebie niepokojące objawy (gorączka powyżej 38°C, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, utrata smaku i węchu);
- miał kontakt z osobą, u której potwierdzono obecność wirusa SARS-Cov-2

powinien niezwłocznie skontaktować się z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną lub lekarzem POZ oraz powiadomić administrację domu studenckiego.

Od momentu zauważenia u siebie objawów mieszkaniec DS jest zobowiązany do pozostania w swoim pokoju i nieopuszczania go do momentu uzyskania instrukcji działania przez SANEPID/lekarza POZ. O wszelkich zaleceniach co do sposobu działania, student powinien na bieżąco informować kierownika domu studenckiego.

Kwarantanna

Od momentu zalecenia odbycia kwarantanny, zarówno osoba, u której podejrzewa się wystąpienie zarażenia, jak osoby zakwaterowane z nią w jednym pokoju lub składzie ze wspólną łazienką są zobowiązane do pozostania w swoich pokojach/składach na czas określony w aktualnych zaleceniach Ministerstwa Zdrowia dotyczących kwarantanny. Wyjątkiem jest opuszczenie domu studenckiego w celu odbycia wizyty lekarskiej/przeprowadzenia badania na obecność SARS-CoV-2 lub zajęcia miejsca w przestrzeni odizolowanej (tzw. izolatki). W tym czasie osoby te nie mogą korzystać z pomieszczeń wspólnych, tj. korytarzy, aneksów kuchennych i kuchni udostępnionych poza ich pokojem/składem, pralni, palarni, lektoriów.

Osoby, które zostają skierowane do odbycia kwarantanny po przekroczeniu granic są kwaterowane na czas odbywania kwarantanny w miarę możliwości pojedynczo.

Skierowanie na badania na wykrycie wirusa SARS-CoV-2

Jeżeli mieszkaniec domu studenckiego otrzyma skierowanie na badania na wykrycie obecności wirusa SARS-CoV-2 powinien udać się na badania indywidualnym środkiem transportu. Przy opuszczaniu pokoju w celu odbycia wizyty lekarskiej/przeprowadzenia badania na obecność

SARS-CoV-2 lub zajęcia miejsca w przestrzeni odizolowanej (tzw. izolatki), mieszkaniac domu studenckiego powinien zachować daleko idące środki ostrożności, tzn. osłonić szczelnie usta i nos oraz w miarę możliwości nie dotykać powierzchni budynku.

Postępowanie w razie wystąpienia objawów ostrej infekcji dróg oddechowych lub stwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2

W przypadku wystąpienia u mieszkańca domu studenckiego objawów ostrej infekcji dróg oddechowych, powinien on udać się indywidualnym środkiem transportu do najbliższego oddziału zakaźnego. Jeżeli mieszkaniac domu studenckiego nie może dotrzeć do szpitala indywidualnym transportem, to lekarz POZ (w ramach teleporady) i stacja sanitarno-epidemiologiczna mają możliwość zlecenia dla danej osoby transportu sanitarnego. O udaniu się przez mieszkańca DS na oddział zakaźny powinien niezwłocznie zostać powiadomiona administracja DS.

Osoba, u której potwierdzone zostało zakażenie SARS-CoV-2 (pozytywny wynik testu) ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do administracji domu studenckiego. W zależności od stanu zdrowia taka osoba zostanie skierowana do izolatorium bądź do szpitala.

Zasady kwarantanny lub pobytu w izolatce

Mieszkaniac domu studenckiego odbywający kwarantannę lub przebywający w izolatce samodzielnie odpowiada za własne wyżywienie (wskazane jest zamawianie posiłków oraz zakupów z dowozem) i ponosi jego koszty. Mieszkaniac domu studenckiego odbywający kwarantannę lub przebywający w izolatce wskazuje spośród mieszkańców domu studenckiego osobę odpowiedzialną za przeniesienie wyżywienia (zakupów, posiłków) z portierni pod pokój danego mieszkańca. W razie braku możliwości wskazania takiej osoby, zostaje ona wskazana przez Radę Mieszkańców. Wskazana osoba musi wyrazić zgodę na wskazanie jej przez Radę Mieszkańców.

Administracja domu studenckiego, na prośbę mieszkańca, potwierdza w wybranej formie dokumentowej fakt odbywania przez mieszkańca domu studenckiego kwarantanny lub przebywanie w izolatce w celu ustalenia sposobu odbywania zajęć. Po zakończeniu okresu izolacji, w pomieszczeniach odizolowanych przeprowadzane jest sprzątnięcie oraz dezynfekcja powierzchni dotykowych.

Pokój mieszkalny, w którym jest zakwaterowana osoba, u której potwierdzono zakażenie zostaje wyłączony z użytku na min. 48 godzin i zdezynfekowany. W przypadku wykluczenia kontaktu współmieszkańca z osobą zarażoną informuje się go o braku możliwości korzystania z pokoju i rekomenduje pozostanie w miejscu, w którym aktualnie przebywa. W przypadku braku takiej możliwości zapewnia się pokój zastępczy.

O wszelkich przypadkach kwarantanny, potwierdzenia zarażenia, izolacji kierownik DS powiadamia władze UJ oraz stację sanitarno-epidemiologiczną i w porozumieniu z nią określa dalsze kroki postępowania, na które może składać się:

- podjęcie działań w kierunku transportu zakażonej osoby do szpitala lub izolatorium;
- ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba zarażona/z objawami zarażenia do momentu izolacji oraz przeprowadzenie rutynowe sprzątnięcia tych miejsc oraz pokoju tej osoby wraz z dezynfekcją powierzchni dotykowych;
- ustalenie listy osób, z którymi zakażona osoba kontaktowała się do momentu izolacji;

- wdrożenie dodatkowych procedur biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Złamanie zasad odbywania kwarantanny podlega karom określonym w odrębnych przepisach oraz stanowi podstawę do pozbawienia miejsca w domu studenckim.

Zgłoszenie o zachorowaniu

Postępowanie w razie wystąpienia niepokojących objawów

W przypadku wystąpienia objawów takich jak:

- gorączka (powyżej 38°C), kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, utrata smaku i węchu

należy:

- pozostać w miejscu pobytu i
- skorzystać z teleporady u swojego lekarza POZ lub zadzwonić do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej (WSSE w Krakowie: 667 881 188 (alarmowy) i przekazać informację o swoich objawach.

Postępowanie w przypadku konieczności udania się do szpitala

W przypadku konieczności udania się do szpitala należy korzystać z indywidualnych środków transportu – nie należy korzystać ze środków transportu zbiorowego.

Dane szpitala z oddziałem zakaźnym lub oddziałem obserwacyjno-zakaźnym:

Oddział Kliniczny Chorób Zakaźnych Szpitala Uniwersyteckiego: ul. Jakubowskiego 2,
tel. 12 400 20 47 lub 12 400 20 20, klinika.zakazna@su.krakow.pl

Kontakt z osobą zakażoną

Postępowanie w razie kontaktu z osobą zakażoną

W przypadku kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem, w celu uzyskania informacji o dalszym postępowaniu, należy natychmiast zadzwonić do stacji sanitarno-epidemiologicznej i powiadomić o swojej sytuacji.

Co to znaczy, że ktoś miał kontakt z osobą zakażoną koronawirusem SARS-CoV-2?

- Pozostawał w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metrów przez ponad 15 minut.
- Prowadził rozmowę z osobą z objawami choroby twarzą w twarz przez dłuższy czas.
- Osoba zakażona należy do grupy najbliższych przyjaciół lub kolegów.
- Osoba mieszkająca w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora lub w tym samym pokoju hotelowym.

(źródło: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/porady>)

Infolinia NFZ

W przypadku pytań lub wątpliwości należy dzwonić na infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia: **800 190 590**.

Postępowanie w razie wystąpienia stwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub skierowania na kwarantannę

W przypadku zakażenia koronawirusem lub skierowania na kwarantannę, należy powiadomić władze Uczelni poprzez adres mailowy:
covid19@uj.edu.pl

Uczelnia nie pokrywa kosztów kwarantanny studentów/doktorantów.

Przydatne strony

- Platforma Teleporady: <https://pacient.gov.pl/teleporada>
- Teleporady - rejestr placówek podstawowej opieki zdrowotnej (POZ):
<https://www.gov.pl/web/koronawirus/teleporady-poz>
- Stacje sanitarno-epidemiologiczne: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/malopolskie2>